

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i **obrazovanju** (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, **47/99, 35/08**), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sunce-Fažana, a uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: 601-02/14-01/9, URBROJ: 2168/08-03/00-14-1, od dana 25.02.2014.g., na svojoj sjednici održanoj dana 24.03.2014.g. usvojilo je Statut Dječjeg vrtića Sunce-Fažana (pročišćeni tekst).

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Sunce,Fažana, obuhvaća Statut Dječjeg vrtića Fažana koji je stupio na snagu 13.05.2003. g., Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Fažana koje su stupile na snagu 27.11.2003. g, Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sunce-Fažana koje su stupile na snagu 06.05.2011. g., Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sunce-Fažana koje su stupile na snagu 18.06.2011. g. te Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sunce-Fažana koje su stupile na snagu 02.04.2014.g.

STATUT PREDŠKOLSKE USTANOVE DJEČJI VRTIĆ SUNCE - FAŽANA (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Sunce, (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnovan je radi trajnog obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja, **obrazovanja**, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece **rane** i predškolske dobi te drugih zadaća utvrđenih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

(1) Osnivač i vlasnik Ustanove je Općina Fažana.

(2) Općina Fažana je osnivačem i vlasnikom Ustanove postala temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Vodnjan o ustupanju osnivačkog prava, Klasa: 023-01/95-01-981, Urbroj: 2168-04-02-02-01 od 20. svibnja 2002. g. i Sporazuma o podjeli imovine, prava i obveza između jedinica lokalne samouprave Općine Vodnjan i Općine Fažana od 22. studenog 2002. g., temeljem kojih akata je osnivačko pravo nad dijelom Predškolske ustanove Dječji vrtići-Scuole dell' infanzia Petar Pan, Vodnjan-Dignano, prenjeto na Općinu Fažana.

Članak 3.

Statutom Ustanove uređuje se:

- naziv i sjedište Ustanove, oblik i sadržaj pečata,
- imovina, pravni položaj, zastupanje i ovlaštenja Ustanove,
- djelatnost Ustanove,
- unutarnje ustrojstvo, planiranje i način rada,
- tijela upravljanja ustanove,
- stručna tijela Ustanove,
- opći akti Ustanove,
- financiranje i planiranje poslovanja Ustanove,
- sindikalno organiziranje,

- javnost rada Ustanove,
- nadzor zakonitosti rada Ustanove,
- poslovna i profesionalna tajna,
- zaštita na radu i unapređivanje čovjekove okoline,
- ostvarivanje prava korisnika usluga,
- obrana i sigurnost,
- **zabrana promidžbe i prodaje u Ustanovi,**
- ostala pitanja od značaja za Ustanovu.

II NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA

Članak 4.

- (1) Naziv Ustanove je: **DJEČJI VRTIĆ SUNCE.**
- (2) Sjedište Ustanove je u Fažani, Puljska cesta 7.
- (3) O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 5.

- (1) Ustanova ima službeni pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji služi za tekuće poslovanje, a na kojemu je kružno upisan tekst **DJEČJI VRTIĆ SUNCE, FAŽANA, Puljska cesta 7.** Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
- (2) Ustanova ima za tekuće administrativno-računovodstvene poslove pečat pravokutnog oblika, veličine 40 x 10 mm, na kojem je upisan tekst **DJEČJI VRTIĆ SUNCE, FAŽANA, Puljska cesta 7, OIB: 58630420981.**
- (3) Štambilj je pravokutnog oblika, veličine 30 x 70 mm, na kojem je upisan tekst **DJEČJI VRTIĆ SUNCE. FAŽANA, Puljska cesta 7.** Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja, klasifikacijske oznake i datum primitka pismena. Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju.
- (4) O broju pečata i štambilja, naručivanju i zamjenjivanju pečata i načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.
- (5) Za poslove koje Ustanova obavlja u okviru svojih javnih ovlasti Ustanova ima pečat i žig sukladno odredbama Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, a veličina, sadržaj i način ispisivanja sadržaja pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske, kao i uporaba i rukovanje istim regulirano je odredbama Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE, OVLAŠTENJA I IMOVINA USTANOVE

Članak 6.

- (1) Ustanova je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom.
- (2) Ustanova je upisana u sudski registar Ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu, Tt-11/3356-2, MBS: 040180001, dana 26. srpnja 2011. godine.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu sa trećima za svoje obveze Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a osnivač Ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

(2) **Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.**

Članak 8.

(1) Imovinu Ustanove čine sva osnovna i obrtna sredstva u objektima Ustanove navedenih Odlukom o osnivanju Ustanove i Odlukom o prijenosu osnivačkih prava.

(2) Ustanova ne može bez suglasnosti nadležnog tijela osnivača steći, opteretiti ili otuditi nekretninu i drugu imovinu Ustanove veću od 50.000,00 kn.

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj Ustanove, odnosno osoba koju ravnatelj u okviru svojih ovlasti opunomoći za zastupanje Ustanove u platnom prometu.

III DJELATNOST USTANOVE

Članak 10.

(1) Ustanova je osnovana radi trajnog obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja, **obrazovanja**, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, (u daljnjem tekstu: djelatnost predškolskog odgoja).

(2) **Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova može uz suglasnost osnivača obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.**

Članak 11.

(1) U Ustanovi se ostvaruju:

- **redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, u odgojnim skupinama s radom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini s radom na talijanskom jeziku, a koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima**
- **programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju**
- **programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi**
- **programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina**
- **programi predškole**
- **programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, temeljem suglasnosti resornog ministarstva, a u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja**
- **obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad Ustanove**
- **utvrđivanje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djeci rane i predškolske dobi**
- **usluga pripreme i dostave hrane.**

(2) **Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Ustanova može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.**

(3) Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Ustanova osnovana proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Ustanova mijenja program, Ustanova je obvezna prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Ustanova je dužna prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(6) Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, Ustanova može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 12.

Njega, odgoj i zaštita djece rane i predškolske dobi organizira se i provodi u skladu s programskom orijentacijom koju donosi Ministarstvo prosvjete i sporta, a programi zdravstvene zaštite djece i higijene, uključujući i pravilnu prehranu djece, ostvaruju se u skladu s programom mjera zdravstvene zaštite i normativima prehrane djece rane i predškolske dobi, koje utvrđuje Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske.

Članak 13.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu Ustanove.

(2) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

(3) Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

(4) Kurikulum Ustanove donosi Upravno vijeće Ustanove do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

(5) Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 14.

(1) U ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djece, Ustanova je dužna stvarati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te nadopunjavati obiteljski odgoj uspostavom suradnje s roditeljima. Radno vrijeme Ustanove mora biti u skladu s radnim vremenom roditelja i potrebama djeteta i roditelja.

(2) Radno vrijeme Ustanove, imajući u vidu programe i potrebe iz prethodnog članka, utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 15.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Ustanove u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač Ustanove dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 16.

(1) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Ustanove, odnosno prostor u kojem Ustanova obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Ustanove, Ustanova je dužna prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(2) Nakon izvršnosti rješenja o početku rada Ustanove u promijenjenim uvjetima Ustanova se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom, odnosno započeti s radom u promijenjenim uvjetima.

Članak 17.

(1) Kao javne ovlasti Ustanova obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Ustanovu i ispise djece iz Ustanove s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada Ustanova u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

IV UNUTARNJE USTROJSTVO, PLANIRANJE I NAČIN RADA

Članak 18.

(1) Ustanova je ustrojena kao samostalna i jedinstvena organizacija koja svoju djelatnost provodi u Fažani, Puljska cesta 7.

(2) Zajedničke službe i ravnatelj Ustanove imaju sjedište u Fažani, Puljska cesta 7.

(3) Unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove uređuju se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

Članak 19.

Veličinu Ustanove ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 20.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

Članak 21.

(1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju Ustanovu integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Ustanove.

(3) Program predškole je za roditelje besplatan.

Članak 22.

(1) U Ustanovi na poslovima njege, odgoja i **obrazovanja**, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci **rane** i predškolske dobi, rade odgojitelji i stručni suradnici, (u daljnjem tekstu: stručni djelatnici), koji imaju zakonski propisanu stručnu spremu, položen stručni ispit i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

(2) Stručni djelatnici ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osuđene za kaznena djela navedena člankom 25. Zakona.

Članak 23.

Način izbora, zasnivanja i prestanka radnog odnosa, stručnog usavršavanja i napredovanja u položajna zvanja stručnih djelatnika određen je zakonom, podzakonskim propisima, odredbama Statuta, Pravilnikom o radnim odnosima, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Pravilnikom o permanentnom stručnom usavršavanju.

Članak 24.

Ustrojstvo i način rada, potreban broj i stručna sprema ostalih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

V UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 25.

(1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće čine predsjednik i četiri (4) člana.

(2) Osnivač imenuje predsjednika i dva (2) člana Upravnog vijeća iz reda javnih djelatnika, jednog (1) člana biraju roditelji – korisnici usluga, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove.

(3) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovo imenovani.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. O visini i načinu isplaćivanja naknade Upravno vijeće donijet će posebnu odluku, prema odluci Osnivača.

(5) Naknada za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća isplaćuje se iz sredstava Ustanove.

Članak 26.

(1) Postupak povodom prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća, kao i odluku o razrješenju, donosi tijelo koje ga je imenovalo na način i pod uvjetima propisanim u aktima tog tijela.

(2) Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač, Upravno vijeće dužno je u roku od osam (8) dana od dana saznanja izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana.

(3) Mandat svih članova Upravnog vijeća imenovanih i izabranih na redovitim i dopunskim izborima prestaje istekom vremenskog razdoblja na koje su imenovani.

Članak 27.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece-korisnika usluga bira se na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.
- (2) Zajednički sastanak iz prethodnog stavka saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (3) Svaki od roditelja djece-korisnika usluga, na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine zasebno, može istaknuti svoju kandidaturu odnosno predložiti ili biti predložen za kandidata člana Upravnog vijeća.
- (4) Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece-korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.
- (5) U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Ustanove, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 28.

- (1) Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 29.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika kandidira se i bira na Odgojiteljskom vijeću kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (2) O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se lista kandidata koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvatanju kandidature.
- (3) Lista kandidata dostavlja se Izbornom povjerenstvu.
- (4) O skupu kandidata vodi se zapisnik.

Članak 30.

- (1) Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva (2) člana.
- (2) Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (3) Izbor članova Izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 31.

Dužnosti Izbornog povjerenstva su:

- brine se za zakonitost pripreme i provođenja izbora
- na temelju podataka iz liste kandidata sastavlja izbornu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom
- na temelju izborne liste izrađuje glasačke listiće
- sastavlja popis članova Odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju
- obavlja druge tehničke pripreme za obavljanje izbora
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja
- o svom radu vodi zapisnik
- upoznaje Odgojiteljsko vijeće o rezultatima izbora.

Članak 32.

- (1) Glasovanje se obavlja tajno, glasačkim listićem.

- (2) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća i ako su nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.
- (3) Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za koga se glasuje.
- (4) Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.
- (5) Nevažeći glasački listić je:
- nepopunjen glasački listić
 - listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidata birač glasovao
 - listić na kojem je birač glasovao za dva (2) ili više kandidata.

Članak 33.

- (1) Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo zapisnički utvrđuje i sastavlja listu o rezultatima glasovanja koja sadrži podatke o:
- broju članova Odgojiteljskog vijeća koji su pristupili glasovanju
 - broju neuporabljenih glasačkih listića
 - broju nevažećih glasačkih listića
 - broju glasova koje je dobio svaki pojedini kandidat s izborne liste.
- (2) Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.
- (3) Izorno povjerenstvo upoznaje Odgojiteljsko vijeće s listom o rezultatima glasovanja koje može:
- listu prihvatiti i u tom slučaju proglasiti za člana Upravnog vijeća kandidata s najvećim brojem glasova
 - odbiti ako postoji osnovana sumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.
- (4) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja, glasovanja i izbora člana Upravnog vijeća podnosi se ravnatelju.
- (5) Ako ravnatelj, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.
- (6) U slučaju da, iz bilo kojeg razloga, a prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika prestane ugovor o radu, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 34.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnim pločama Ustanove.

Članak 35.

- (1) Nakon izbora članova Upravnog vijeća, najkasnije u roku od petnaest (15) dana, saziva se prva konstitutivna sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu konstitutivnu sjednicu saziva ravnatelj.
- (3) Prvom konstitutivnom sjednicom rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Dnevni red prve konstitutivne sjednice obvezno sadrži:
- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova

- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

(5) Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 36.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke o razrješenju, na vremensko razdoblje koje traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Članak 37.

Na dopunske izbore iz članka 33. Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 28. do 33. ovog Statuta, a za dopunske izbore iz članka 27. Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja primjenjuju se odredbe istog članka 27. ovog Statuta.

Članak 38.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako tijelo koje ga je izabralo nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću, odnosno ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- kod prekida ugovora o radu člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika
- kod prekida ugovora o korištenju usluga člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece-korisnika usluga.

(2) Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, te roditelja djece-korisnika usluga može dati najmanje 25% članova Odgojiteljskog vijeća odnosno 15% roditelja.

(3) Odluku o razrješenju donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem dizanjem ruku.

Članak 39.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi i ostale akte sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz djelatnosti predškola
- predlaže osnivaču promjene naziva Ustanove
- donosi odluku o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
- donosi odluku o raspisivanju natječaja i izboru odgojitelja i stručnih suradnika na prijedlog ravnatelja
- donosi programe rada i razvoja Ustanove
- nadzire njihovo izvršavanje

- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun
- izvješćuje osnivača o poslovanju Ustanove
- odlučuje o uporabi dobiti sukladno zakonu
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- donosi plan i program mjera zaštite na radu
- daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove
- daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora u poslovima i stručnoj suradnji s drugim pravnim osobama
- na prijedlog Odgojiteljskog vijeća određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene odsutnosti
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava koja nisu predviđena financijskim planom i programom, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn, a uz suglasnost Osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 50.000,00 kn
- odlučuje o prodaji osnovnih sredstava i sitnog inventara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn, a uz suglasnost Osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 50.000,00 kn
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete koja nisu predviđena financijskim planom i programom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn, a uz suglasnost Osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 50.000,00 kn
- odlučuje o otuđivanju i davanju u zakup nekretnine ili druge imovine Ustanove uz suglasnost Osnivača
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove

Članak 40.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova, javnim glasovanjem.
- (3) Upravno vijeće može imenovati radne skupine radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (4) Članovi radnih skupina imenuju između radnika u Ustanovi. Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati između radnika Ustanove, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Ustanove.
- (5) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana skupine.
- (6) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 41.

- (1) Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču Ustanove.

Članak 42.

- (1) Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Osnivač Ustanove na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

(2) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 43.

(1) Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Uvjeti za odgojitelja i stručnog suradnika propisani su čl. 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl. 22. Statuta te odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 44.

(1) Ravnatelj Ustanove se bira temeljem javnog natječaja kojeg Upravno vijeće raspisuje najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata imenovanog ravnatelja.

(2) Natječaj se objavljuje u javnim glasilima. U natječaju se navode uvjeti iz članka 43. Statuta, vrijeme na koje se bira osoba za ravnatelja, rok za podnošenje prijave za natječaj, isprave koje kandidati trebaju priložiti i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godine dana.

Članak 46.

(1) Ravnatelja Ustanove, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Ustanove.

(3) Postupak izbora zamjenika ravnatelja istovjetan je postupku izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika opisan u člancima 28. do 33. ovog Statuta.

(4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 47.

Ravnatelj Ustanove ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Zakonom o ustanovama, podzakonskim aktima, Odlukom o osnivanju i Statutom Ustanove i to:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Ustanove,

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća te brine o osiguranju uvjeta za pravovremeno provođenje njegovih odluka,
- saziva i vodi sjednice Odgojiteljskih vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću izbor odgojitelja i stručnih suradnika temeljem raspisanog natječaja,
- sklapa ugovore o radu s odgojiteljima i stručnim suradnicima na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja, najdulje na vrijeme od **šezdeset (60) dana**, pod uvjetima navedenih člankom 26. stavak 4. Zakona,
- sklapa ugovore o radu sa ostalim djelatnicima, te donosi i ostale odluke i obavijesti iz područja radnih odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Ustanove, financijske i druge planove i izvješća o realizaciji istih,
- organizira i provodi unutarnje ustrojstvo i poslovanje Ustanove, odlučuje o nabavi, prodaji, investicijama i ostalim poslovima u okviru odobrenog financijskog plana i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću poslovnu, odnosno pedagošku godinu,
- upozorava i obustavlja od izvršenja nezakonite radnje i odluke koje bi negativno utjecale na poslovanje i zakonitost rada Ustanove,
- odgovoran je za izvršenje ostalih poslova i zadataka navedenih odredbama Pravilnika i ostalih akata navedenih člankom 54. Statuta,
- po potrebi donosi i druge interne opće akte osim navedenih člankom 54. Statuta.

Članak 48.

(1) Ravnatelj Ustanove Osnivač može razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim člankom 44. Zakona o ustanovama.

(2) Razriješeni ravnatelj ima prava utvrđena člankom 45. Zakona o ustanovama.

VI STRUČNA TIJELA USTANOVE

Članak 49.

Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće kojeg sačinjavaju svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Ustanovi.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima vezanim za predškolski odgoj i stručni rad Ustanove i to:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu,
- prati realizaciju planiranih programa rada i predlaže uvođenje novih prema ukazanoj potrebi,
- provodi, planira i promiče stručni rad, daje prijedloge glede organizacije rada i daljnjeg razvitka predškolske djelatnosti,
- sudjeluje u izradi izvješća na kraju tekuće pedagoške godine glede pitanja vezanih za stručni rad Ustanove,
- utvrđuje smjernice individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja stručnih djelatnika Ustanove te vrši valorizaciju izvršenog stručnog rada i usavršavanja,
- imenuje iz svojih redova članove Upravnog vijeća,
- imenuje komisije za provođenje mentorstva, vježbaonica i ostalih vidova stručnog usavršavanja i napredovanja stručnih djelatnika,

- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu ravnatelja, prosvjetnih nadzornih službi, Zakonu, podzakonskim aktima i uredbama, odnosno prema ukazanoj potrebi glede stručnog rada Ustanove.

Članak 51.

- (1) Sjednice Odgojiteljskog vijeća saziva i njime rukovodi ravnatelj Ustanove, odnosno od strane ravnatelja imenovani zamjenik.
- (2) Sjednica se provodi prema unaprijed određenom dnevnom redu kojeg utvrđuje ravnatelj Ustanove.
- (3) Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina ukupnog broja njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke javnim ili tajnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

VII OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 52.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedinačna pitanja iz djelatnosti.

Članak 53.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 54.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 55.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnim pločama Ustanove, a stupaju na snagu osmog (8.) dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuju donositelji akata.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VIII FINANCIRANJE I PLANIRANJE POSLOVANJA USTANOVE

Članak 56.

- (1) Ustanova obavlja svoju djelatnost na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Ustanove kojeg na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.
- (2) Kurikulum Ustanove donosi se za vrijeme od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza naredne godine.

Članak 57.

- (1) Upravno vijeće donosi u zakonskom roku za svaku tekuću poslovnu godinu godišnji financijski plan prihoda i rashoda Ustanove.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje u pravilu polugodišnja i godišnja izvješća koja podnosi Osnivaču, a po iskazanoj potrebi ili nalogu Osnivača i druga financijska izvješća o realizaciji godišnjeg financijskog plana.

Članak 58.

Financijska sredstva za redovno provođenje djelatnosti predškolskog odgoja Ustanove osiguravaju se sukladno odredbama Zakona, Zakona o ustanovama, Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, Odluci o osnivanju Ustanove i ostalim pozitivnim podzakonskim propisima i uredbama iz sljedećih izvora:

- iz godišnjeg proračuna Općine Fažana,
- od prodaje usluga Ustanove na tržištu roditeljima-korisnicima usluga prema mjerilima koje odredi Osnivač,
- iz proračuna Županije Istarske,
- iz proračuna Republike Hrvatske,
- iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima.

Članak 59.

- (1) Ekonomsku cijenu programa i učešće pojedinih čimbenika u njenoj ukupnoj cijeni utvrđuje Osnivač.
- (2) Financijsko poslovanje i knjigovodstvo Ustanove vodi se prema važećim računovodstveno-financijskim zakonima za neprofitne organizacije.

Članak 60.

- (1) Ustanova ima vlastiti žiro račun za redovno poslovanje.
- (2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana i izvršenja novčanih transakcija putem žiro računa je ravnatelj.

Članak 61.

- (1) Ako Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s osnivačkim aktom.
- (2) Ako Ustanova na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

IX SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 62.

- (1) Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.
- (2) Zaposlenici imaju pravo utemeljiti ili učlaniti se u sindikat po svom slobodnom izboru te imenovati jednog ili više sindikalnih povjerenika koji će ih zastupati.

Članak 63.

- (1) Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnih povjerenika i ostvarivati njihova prava utvrđena zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom.
- (2) Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice te učiniti im dostupnim podatke i obavijesti značajne za njihovu aktivnost.

Članak 64.

- (1) U svrhu zaštite i promicanja prava zaposlenika, u Ustanovi se može neposredno tajnim glasovanjem izabrati zaposleničko vijeće.
- (2) Zaposleničko vijeće se bira na izbornu razdoblje od tri godine na način te sa pravima i obvezama određenih Zakonom o radu.

Članak 65.

Upravno vijeće i ravnatelj imaju obvezu obavješćivanja, stvaranja uvjeta za suodlučivanje i realizaciju ostalih zakonom zadanih prava zaposleničkog vijeća i sindikalnih povjerenika.

Članak 66.

- (1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.
- (2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzeti druge mjere sukladno zakonu ili kolektivnim ugovorom.

Članak 67.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 68.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu ili kolektivnim ugovorom.

Članak 69.

U slučaju organizacije štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće vrtića dužni su organizirati za svoje korisnike usluga primjerenu njegu, prehranu i zdravstvenu zaštitu te utvrditi pravila o poslovima koji se za vrijeme štrajka ne smiju prekidati.

Članak 70.

Štrajk u Ustanovi može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i Općim propisima o štrajku.

X JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 71.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove ostvaruje se:

- dostupnošću informacija o radu Upravnog vijeća sredstvima javnog informiranja,
- redovitim izvješćivanjem roditelja-korisnika usluga,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanja Ustanove dva (2) puta godišnje Općinskom vijeću Osnivača,
- održavanjem javnih sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela,
- objavljivanjem svih općih akata na oglasnoj ploči,
- ostalim oblicima ostvarivanja javnosti rada Ustanove.

Članak 72.

Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana, kao i potrebne podatke i upute.

Članak 73.

Za utvrđivanje i ostvarivanje javnosti rada Ustanove iz članka 71. Statuta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove obavlja Ministarstvo prosvjete te ostale državne službe i ovlaštene nadzornici navedeni člankom 44. i 45. Zakona te drugim pozitivnim zakonskim propisima.

XI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci odnosno zapisi koje ravnatelj ocjeni poslovnom tajnom, podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopći Ustanovi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, zapisi i podaci koji se odnose na različite stupnjeve pripravnosti Ustanove, obrane, fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Ustanove i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njenog Osnivača.

Članak 76.

(1) Svi djelatnici Ustanove dužni su čuvati podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

Članak 77.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci koji odgojitelji i stručni suradnici, kao i ostali djelatnici Ustanove saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 78.

(1) O primjerenom čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

(2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII ZAŠTITA NA RADU I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE

Članak 79.

(1) Ustanova je dužna osigurati uvjete za siguran rad svojih djelatnika i trećih osoba u Ustanovi, a sukladno zakonskim propisima i općim aktima.

(2) Svi djelatnici Ustanove dužni su raditi na način i uz upotrebu osobnih zaštitnih sredstava ukoliko su za to radno mjesto predviđeni, kako ne bi doveli u opasnost svoj ili tuđi život ili imovinu Ustanove.

Članak 80.

(1) O svim djelatnostima koje ugrožavaju sigurnost djelatnika, imovine ili čovjekovu okolinu, djelatnici Ustanove dužni su upozoriti ravnatelja ili drugu odgovornu osobu.

(2) Djelatnik ima pravo odbiti izvršenje poslova i radnih zadataka ako bi time doveo u opasnost vlastitu ili tuđu sigurnost, imovinu Ustanove ili bi time nanio štetu čovjekovoj okolini.

Članak 81.

Nepoduzimanje predviđenih mjera zaštite na radu i zaštite čovjekove okoline čini težu povredu radne obveze.

XIII OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 82.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Ustanovi te participacija roditelja u cijeni programa djeteta uređuju se Pravilnikom o načinu i uvjetima obračuna usluga korisnicima programa vrtića, socijalnim programom Osnivača za tekuću godinu i Odlukom Osnivača o utvrđivanju učešća roditelja u ekonomskoj cijeni predškolskih programa.

XIV OBRANA I SIGURNOST

Članak 83.

(1) Ustanova ima pravo i dužnost obavljanja zadaća obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

(2) Svoje ustrojstvo i djelovanje u slučaju rata ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za ostale slučajeve nastanka izvanrednih okolnosti, Ustanova utvrđuje posebnim planovima i aktima u skladu sa odlukama, uredbama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstva obrane, Ministarstva prosvjete i sporta, Županijskog ureda za prosvjetu, nadležnog Ureda za obranu).

XV ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJIM VRTIĆIMA

Članak 84.

U Ustanovi nije dopuštena promidžba roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Statut Ustanove smatra se usvojenim danom donošenja od strane Upravnog vijeća Ustanove uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Osnivača.

Članak 86.

Statut stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 87.

Izmjene i dopune Statuta se donose na način i postupak utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove-pročišćeni tekst od 18.06.2011. godine.

KLASA: 601-02/14-02/01

URBROJ: 2168/08-54-01-04-14-6

Fažana, 24. ožujka 2014. godine

**Predsjednik Upravnog vijeća
Benita Gošev**

Pročišćeni tekst Statuta Ustanove je objavljen na oglasnoj ploči dana 25.03.2014. g., a stupio je na snagu dana 02.04.2014. g..

**Ravnatelj
Ljiljana Brajić**